



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНОЕ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

(ФГУП «ГЛАВНОЕ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Красноярск

11.07.2018

№ 119

**О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг ФГУП
«Главное промышленно-строительное управление» ФСИН России**

В связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупочной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий, в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации Положения о закупках ФГУП «Главное промышленно-строительное управление» ФСИН России, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других Федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг ФГУП «Главное промышленно-строительное управление» ФСИН России, с изменениями от 27.03.2017 года, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг Предприятия с изменениями от 11.07.2018 года (Приложение № 2).

3. Возложить на начальника отдела по организации закупок Прифферову Е.А. ответственность за размещение в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) Положения о закупках ФГУП «Главное промышленно-строительное управление» ФСИН России, с внесенными изменениями, в течение 15 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Коврижных С.В.

Врио директора

И.А. Невмержицкий

Приложение № 2
к приказу ФГУП «Главное
промышленно-строительное
управление» ФСИН России
от 11.07.2018 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГЛАВНОЕ
ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(с изменениями от 11.07.2018 года)

г. Красноярск,
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Статья 1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг и область применения настоящего Положения.....	5
Статья 2. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг.....	7
Статья 3. Основные термины и определения.....	8
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	10
Статья 4. Организация, планирование и информационное обеспечение закупок.....	10
Статья 5. Преференции.....	13
Статья 5.1. Приоритет товаров российского происхождения	13
Статья 5.2. Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	16
Статья 6. Комиссия по закупкам.....	16
Статья 7. Общие требования к участникам закупки.....	17
Статья 8. Требования к товарам, работам, услугам.....	21
Статья 9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	22
РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	22
Статья 10. Способы закупок.....	22
Статья 11. Порядок подготовки и проведения закупки.....	23
Статья 12. Извещение и документация о закупке.....	25
Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора.....	29
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	30
Статья 14. Открытый конкурс на право заключить договор.....	30
Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса.....	30
Статья 16. Конкурсная документация.....	31
Статья 17. Предоставление и разъяснение конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	31
Статья 18. Отказ от проведения открытого конкурса.....	32
Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	33
Статья 20. Вскрытие поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	35
Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	37
Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	39
Статья 23. Разъяснение результатов конкурса.....	46
Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	46
Статья 25. Аукцион в электронной форме.....	47
Статья 26. Аккредитация участников аукциона в электронной форме.....	47
Статья 27. Документооборот при проведении аукциона в электронной форме.....	48

Статья 28. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	48
Статья 29. Документация об аукционе в электронной форме.....	48
Статья 30. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме...	49
Статья 31. Отказ от проведения аукциона в электронной форме.....	49
Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	50
Статья 33. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	52
Статья 34. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	54
Статья 35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	56
Статья 36. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме....	58
Статья 37. Порядок проведения запроса предложений.....	60
Статья 38. Извещение о проведении запроса предложений.....	61
Статья 39. Документация о проведении запроса предложений.....	61
Статья 40. Отказ от проведения запроса предложений.....	62
Статья 41. Требования к заявке на участие в запросе предложений.....	62
Статья 42. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.....	65
Статья 43. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений.....	66
Статья 44. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.....	67
Статья 45. Определение победителя запроса предложений.....	69
Статья 46. Признание запроса предложений несостоявшимся.....	70
Статья 46.1. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме..	71
Статья 47. Запрос котировок.....	77
Статья 48. Общий порядок проведения запроса котировок.....	77
Статья 49. Извещение о проведении запроса котировок.....	77
Статья 50. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	78
Статья 51. Прием котировочных заявок.....	79
Статья 52. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	79
Статья 52.1. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме....	81
РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	86
Статья 53. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	86
Статья 54. Малая закупка.....	89
РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	89
Статья 55. Общий порядок заключения договора.....	89
Статья 56. Исполнение договора.....	91
Статья 57. Изменение и расторжение договора.....	92

РАЗДЕЛ 7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК.....	93
Статья 58. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, комиссии по проведению закупок.....	93
Статья 59. Порядок подачи жалобы в ходе проведения процедуры закупки.....	94
Статья 60. Порядок отзыва жалобы.....	95
Статья 61. Принятие и возвращение жалобы.....	95
Статья 62. Порядок рассмотрения жалобы.....	96
Статья 63. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы.....	96
РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	96
Статья 64. Реестр недобросовестных поставщиков.....	96
Статья 65. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения.....	97
Статья 66. Вступление в силу настоящего Положения.....	97

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг и область применения настоящего Положения

1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) Федерального государственного унитарного предприятия «Главное промышленно-строительное управление Федеральной службы исполнения наказаний» (далее по тексту также – ФГУП «Главное промышленно-строительное управление» ФСИН России - Заказчик) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

3. Настоящее Положение регулирует порядок закупочной деятельности для нужд ФГУП «Главное промышленно-строительное управление» ФСИН России и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения в следующих случаях:

- когда закупка финансируется за счет грантов передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- если закупка осуществляется Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- если закупка осуществляется Заказчиком без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми

инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

6. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

7. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента утверждения таких изменений и дополнений.

Статья 2. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг.

1. Регламентация закупок товаров, работ, услуг применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и развития добросовестной конкуренции.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5) приоритет интересов Заказчика, как предприятия уголовно-исполнительной системы, под которым для целей настоящего Положения, понимается возможность Заказчика отступить от осуществления конкурентных закупочных процедур, если такое отступление обусловлено необходимостью создания учреждениям и/или предприятиям, специально созданным для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы преимущественных условий для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг производимых такими учреждениями и/или предприятиями, в целях реализации задач, стоящих перед уголовно-исполнительной системой, таких как привлечение осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы к труду, обновление и развитие производственной и/или материально-технической базы учреждений и/или предприятий уголовно-исполнительной системы;

6) приоритет интересов Заказчика, как субъекта предпринимательской деятельности, то есть самостоятельной, осуществляемой на свой страх и риск деятельности, направленной на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, под которым для целей настоящего Положения, понимается возможность Заказчика отступить от осуществления конкурентных закупочных процедур, в случаях, когда возможные убытки Заказчика, включая реальный ущерб и упущенную выгоду, могут оказаться

больше чем доходы либо экономия денежных средств, которые могут быть достигнуты Заказчиком в результате проведения конкурентной закупочной процедуры.

Статья 3. Основные термины и определения.

1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – конкурентный способ закупки, при котором к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке ее оператором, победителем закупки признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Договор – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика при осуществлении закупки.

3. Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, требования к предмету закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правила подготовки и оформления заявки участника закупки на участие в процедуре закупки, выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

4. Единая информационная система (далее – единая информационная система) – совокупность информации о закупках, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное промышленно-строительное управление Федеральной службы исполнения наказаний» (сокращенное наименование – ФГУП «Главное промышленно-строительное управление» ФСИН России).

6. Закупка – совокупность осуществляемых в порядке и способами, предусмотренными настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договора по закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд.

7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10. Заявка на участие в закупке – комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленных документацией о закупке, и содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке.

11. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для выбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок.

12. Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 Федерального закона.

13. Конкурентные способы закупки – процедуры закупки, использующие состязательность предложений независимых участников: (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион в электронной форме, запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)).

14. Конкурс – конкурентный способ закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15. Неконкурентные закупки – процедуры закупки, не использующие состязательности предложений независимых участников, т.е. закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением.

16. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

17. Победитель закупки – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

18. Протокол – документ Комиссии по закупкам о своих решениях по итогам проведения соответствующих процедур закупок.

19. Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

20. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением (далее также – участник).

21. Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени с использованием сети «Интернет», отвечающий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

22. Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

23. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона.

В настоящем Положении, извещении и документации о закупке могут быть использованы и иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения или обычаев делового оборота, а также установленные законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 4. Организация, планирование и информационное обеспечение закупок

1. Распределение компетенции и полномочий по организации закупочной деятельности между Заказчиком и филиалами Заказчика определяется внутренними

документами Заказчика. Заказчиком могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия филиалов Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация и проведение закупочных процедур;
- 3) заключение и ведение отчетности по заключенным договорам;
- 4) контроль исполнения договоров;
- 5) выполняет иные функции, связанные с заключением договоров.

2. Проведение закупок товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика на срок не менее одного года и не более трех лет. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг.

3. Периодом планирования установлен календарный год. Планирование закупок осуществляется Заказчиком на следующий за текущим календарный год.

4. Заказчик не включает в план закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в установленном порядке в единой информационной системе в объеме и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

6. В единой информационной системе при осуществлении закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке (за исключением закупок в форме запроса котировок, запроса котировок в электронной форме и закупки с единственным поставщиком), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки и извещения закупки с единственным поставщиком, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

8. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой

информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки признанной несостоявшейся.

11. Заказчик вправе вносить изменения в План закупок, то есть осуществлять корректировку Плана закупок в следующих случаях:

- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и/или срока исполнения договора;

- изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленных в результате подготовки к закупке, проводимой конкурентным способом, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупок;

- заключения Заказчиком, в течение финансового года, в установленном законом порядке государственного контракта, муниципального контракта или договора, в котором Заказчик выступает поставщиком, исполнителем, подрядчиком, и для исполнения которого Заказчику необходимы товары, работы, услуги;

- изменение проектной документации на строительство, реконструкцию и/или капитальный ремонт объекта капитального строительства, вне зависимости от оснований, по которым произошло соответствующее изменение проектной документации, в том числе в случае, если по соглашению сторон государственного контракта, муниципального контракта или договора, в котором Заказчик выступает исполнителем или подрядчиком, принято решение использовать товары, работы и/или

услуги, показатели которых являются улучшенными по сравнению с показателями товаров, работ, услуг, предусмотренных соответствующей проектной документацией;

- при возникновении и/или наступлении обстоятельств, в результате которых изменяется объем производственной деятельности Заказчика в текущем финансовом году;

12. Размещение информации о корректировке Плана закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляется в сроки, установленные нормативным правовым актом Российской Федерации, принятым во исполнение Федерального закона.

13. В единой информационной системе не размещаются внутренние документы Заказчика, определяющие полномочия и порядок взаимодействия филиалов Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности.

Статья 5. Преференции

1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов является обязательным.

3. В случае если Заказчиком принято решение об установлении преференций, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, информация об установлении преференций должна быть указана в извещении о закупке, документации о закупке.

Статья 5.1. Приоритет товаров российского происхождения

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую

цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 6 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены

договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского

происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 5.2. Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, порядке и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Статья 6. Комиссия по закупкам

1. Комиссия по закупкам (далее также – Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для принятия решений в ходе проведения закупочных процедур, определения Победителя закупочной процедуры.

2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика товаров, работ, услуг для нужд Заказчика при проведении закупочных процедур, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
- 2) о выборе победителя закупочной процедуры, ранжирование остальных заявок участников закупки;
- 3) о признании закупочной процедуры несостоявшейся;
- 4) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

Комиссия по закупкам реализует максимальную экономичность и эффективность закупок Заказчика, открытость процедуры выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), содействует объективности и беспристрастности процедуры закупок, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области закупок и настоящего Положения.

3. По своему усмотрению Заказчик вправе создать Единую комиссию либо несколько Комиссий по проведению закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5. В состав Комиссии могут включаться как сотрудники Заказчика, так и лица не связанные с Заказчиком трудовыми отношениями. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупочных процедур. В случае выявления в составе Комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в течение одного рабочего дня со дня установления факта заинтересованности осуществляется замена такого члена Комиссии.

6. Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о ее создании.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам. При равенстве голосов членов Комиссии, поданных за и против принятия соответствующего решения, председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Статья 7. Общие требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а

также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, член экспертной группы, лицо ответственное за организацию закупочной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является оффшорной компанией.

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Для участников закупки могут быть установлены следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

5) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

б) наличие управленческой компетентности.

7) в случае если предметом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и начальная (максимальная) цена договора составляет пять миллионов рублей и более, Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требование выполнения ими за период времени последние 1-3 (от одного до трех) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, аналогичных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8) ввиду специфики деятельности в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, Заказчик может устанавливать следующие обязательные требования к участникам закупок:

- участник должен иметь опыт выполнения работ в структуре уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- при выполнении обязательств участник должен использовать труд осужденных лиц в объеме не менее 20 % (двадцати процентов) от общего количества персонала, привлекаемого участником конкурентной закупочной процедуры для выполнения работ, предусмотренных договором. Участник считается соответствующим указанному требованию, если в составе заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре предоставит гарантийное письмо, содержащее обязательство участника, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента подписания договора, заключить договор с учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы на предоставление рабочей силы из числа осужденных.

- участник обязан использовать материалы, изделия, конструкции и/или оборудование строительного назначения, производимые в учреждениях и/или на предприятиях уголовно-исполнительной системы. Участник считается соответствующим указанному требованию, если в составе заявке на участие в конкурентной закупочной процедуре, предоставит гарантийное письмо, содержащее обязательство участника, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента подписания договора, заключить договор с учреждением исполняющим наказание в виде лишения свободы и/или предприятием уголовно-исполнительной системы на поставку материалов, изделий, конструкции и/или оборудования строительного назначения, производимых таким учреждением и/или предприятием.

3. Участник, допущенный к участию в закупке, проводимой конкурентным способом, в документации о проведении которой было установлено одно или несколько обязательных требований для участия, предусмотренных п.п. 8 п.2 ст. 7 настоящего Положения, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента наступления срока, установленного соответствующим подпунктом, предоставить Заказчику копию договора, заключенного с учреждением и/или предприятием уголовно-исполнительной

системы, заверенную соответственно подписью начальника учреждения или директором предприятия, удостоверенной печатью такого учреждения или предприятия.

4. Заказчик вправе установить в документации о проведении закупки, преимущество в отношении цены договора, для лица, привлекающего для исполнения договора осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, и/или для лица, использующего при исполнении договора строительные материалы, изделия, конструкции и/или оборудование строительного назначения, производимые учреждениями и/или предприятиями уголовно-исполнительной системы. Преимущество в отношении цены договора, установленное настоящим пунктом, предоставляется в объеме, не превышающем 15 % (пятнадцати процентов), от цены, предложенной таким участником, но не более начальной максимальной цены, установленной документацией о проведении закупки.

5. Участник закупки, проводимой конкурентным способом, для получения преимуществ, предусмотренных настоящим разделом Положения, в составе заявки на участие в закупке обязан представить копии соответствующих договоров, заключенных с учреждениями уголовно-исполнительной системы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующих учреждений, с которыми заключены такие договоры.

6. В случае, если в ходе исполнения договора участником, с которым был заключен договор по результатам закупки с учетом преимуществ, указанных в пунктах 3-5 настоящей статьи, будет установлено, что договоры, ставшие основанием для предоставления такому участнику преимущества, были расторгнуты по соглашению сторон, в одностороннем порядке и/или по решению суда, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора заключенного с таким участником, без возмещения такому участнику каких-либо убытков и/или штрафных санкций.

7. Порядок предоставления преимуществ, а также конкретный размер таких преимуществ, и иные условия предоставления преимуществ конкретизируется в документации о проведении закупки.

8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, и требованиям настоящего Положения.

10. В случае установления законодательством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении закупки.

11. Заказчик вправе отстранить участника закупочной процедуры от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Статья 8. Требования к товарам, работам, услугам

1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

2. Должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3. Устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников закупки и (или) круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей статьи.

4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

5. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 9. Начальная (максимальная) цена договора

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, реестр контрактов, официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 10. Способы закупок

1. Заказчик при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1.1. Конкурентные закупочные процедуры (конкурентные закупки):

1.1.1. открытый конкурс;

1.1.2. открытый аукцион в электронной форме - электронный аукцион;

1.1.3. запрос предложений;

1.1.4. запрос предложений в электронной форме;

1.1.5. запрос котировок;

1.1.6. запрос котировок в электронной форме.

1.2. Неконкурентные закупочные процедуры:

1.2.1. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.2. малая закупка.

2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности и экономической эффективности соответствующего способа.

4. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения: аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Заказчик также вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в вышеуказанный перечень, в электронной форме с использованием электронной площадки.

Статья 11. Порядок подготовки и проведения закупки

1. Для организации и проведения конкурентных способов закупки Заказчик:

- 1) определяет основные условия и требования к закупке;
- 2) определяет способ и форму закупки;
- 3) разрабатывает техническое задание (при необходимости) и проект договора, заключаемый по результатам конкурентной закупочной процедуры;
- 4) формирует начальную (максимальную) цену договора;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением запроса котировок и запроса котировок в электронной форме);
- 6) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- 7) размещает документацию о закупке в единой информационной системе, размещает разъяснения документации о закупке или ее дополнения по запросам заинтересованных лиц;
- 8) обеспечивает проведение конкурентных закупочных процедур в соответствии с выбранным способом;
- 9) заключает договор и проверяет предоставление участником закупки, с которым по результатам закупочной процедуры заключается такой договор, обеспечения исполнения договора (в случае если это установлено документацией о закупке и проектом договора);
- 10) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2. Для подготовки документации о закупке, формирования критериев и способа закупки ответственные лица Заказчика осуществляют предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивают у потенциальных участников закупки прейскуранты текущих цен на продукцию, аналогичную закупаемой, сведения об условиях закупки, иные дополнительные материалы и сведения о продукции.

3. Порядок подготовки и проведения неконкурентных способов закупок определяется настоящим Положением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и порядком ведения договорной работы Заказчика.

4. Список лиц, ответственных за определение способа закупки и предоставление

информации о потребности в товарах, работах, услугах для проведения закупок, определяются приказом Заказчика.

5. Приоритетным способом закупки для закупок простых товаров, работ, услуг является запрос предложений. В отдельных случаях, определяемых экономической целесообразностью, для закупки товаров, работ и услуг используется запрос котировок. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок применяются при наличии установленных настоящим Положением оснований.

6. Применение конкурса осуществляется в случае закупки технологически сложного оборудования, если необходимо провести переговоры с участниками процедуры закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика.

7. Применение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случае:

1) на основании обращения инициатора закупки согласованного с Заказчиком, с обоснованием, вызывающим необходимость ее проведения и указанием на обстоятельства, которые в соответствии с настоящим Положением, дают возможность Заказчику осуществить закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В обосновании для применения способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указывается:

- информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым будет заключен договор (в том числе предоставляются копии его учредительных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), за исключением случая, когда Заказчиком приобретаются товары, работы и/или услуги на сумму, не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей;

- информация о существенных условиях договора, в том числе о количестве, качестве, ассортименте, объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроках их поставки, выполнения, оказания, а также о месте поставки соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, и иные сведения, в том числе о функциональных характеристиках,

- информация о потребительских свойствах планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);

- обстоятельства, которые в соответствии с настоящим Положением, являются основанием для осуществления Заказчиком закупки товара (работы, услуги) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда Заказчиком приобретаются товары (работы, услуги) на сумму, не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

2) в случае отказа или уклонения лица, признанного победителем (единственным участником) конкурентной закупочной процедуры подписать договор на условиях установленных требованиями документации о проведении конкурентной закупочной процедуры и заявкой участника, признанного победителем (единственным участником) конкурентной закупочной процедуры, а также в случаях не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки, если документацией о проведении конкурентной закупочной процедуры было установлено требование об обеспечении исполнения договора, либо предоставления обеспечения исполнения договора в

меньшем объеме, чем это предусмотрено документацией о проведении конкурентной закупочной процедуры, предоставления протокола разногласий к договору, который победитель (единственный участник) конкурентной закупочной процедуры обязан подписать на условиях, установленных документацией о проведении конкурентной закупочной процедуры и заявкой такого участника, признанного победителем (единственным участником) соответствующей закупочной процедуры, за исключением случая предоставления протокола разногласий, в целях устранения технической ошибки, допущенной при оформлении документации о проведении конкурентной закупочной процедуры;

3) в случае изменения, прекращения или расторжения договора, заключенного Заказчиком с победителем (единственным участником) проведенной конкурентной закупочной процедуры, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, когда такой отказ допускается законом или соответствующим договором, при этом договор заключается с третьим лицом на тот объем товаров (работ, услуг), который соответственно не был поставлен (не был выполнен, не был оказан) победителем конкурентной закупочной процедуры, по цене, не превышающей начальную максимальную цену, установленную соответствующей документацией о проведении конкурентной закупочной процедуры.

Статья 12. Извещение и документация о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке указываются:

2.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

2.2. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки, имеющей начальную (максимальную) сумму договора свыше ста тысяч рублей, должны быть указаны, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

3. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика с учетом требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы,

оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) сведения о том, что если участник конкурентной закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником конкурентной закупки заключается по предложенной таким участником цене, сниженной на сумму НДС;

16) сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора;

17) проект договора.

18) сведения о возможности внесения изменений в договор, заключаемый по итогам проведения конкурентной закупки, в том числе информацию о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

19) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, являющихся объектом закупки, гарантийных обязательств по обслуживанию товара, являющегося объектом закупки, к расходам на эксплуатацию закупаемого товара (при необходимости);

20) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

21) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

22) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

23) сведения о предоставляемых преференциях.

4. Документация о закупке может содержать следующие сведения:

1) иные требования и сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

5. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

6. Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений участника закупки и выбора победителя являются:

1) предложенная участниками закупки цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3) квалификация участников закупки;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, если иное не установлено настоящим Положением.

9. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, планы закупки и иные документы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора

1. При проведении конкурентных способов закупки, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о такой закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

Размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.1. При проведении конкурентных способов закупки в форме открытого конкурса и запроса предложений, заявка на участие в закупке может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. В этом случае выбор способа обеспечения заявки на участие в такой процедуре осуществляется участником закупки.

1.2. При проведении конкурентного способа закупки в форме электронного аукциона, запроса предложений в электронной форме обеспечение заявки на участие в такой закупке может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

1.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки. При этом документация о закупке должна содержать требования к способам, размеру и порядку представления обеспечения, описание порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает обеспечение заявки.

1.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2. По результатам проведения конкурентных способов закупки исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки до момента заключения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается такой договор, самостоятельно.

2.1. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, не должен превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора.

2.2. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на тридцать календарных дней.

2.3. При этом документация о закупке должна содержать требования к способам, размеру и порядку предоставления обеспечения, а также требования, предъявляемые к гарантам. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора содержатся, в

том числе, в проекте договора.

3. В случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней с даты:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) подписания протокола, в соответствии с которым участник закупки не допущен к участию в закупке;

г) подписания протокола, в соответствии с которым определены участники закупки, которые не стали победителями закупки, кроме участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

д) со дня заключения договора - победителю закупки;

е) со дня заключения договора с победителем закупки - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 14. Открытый конкурс на право заключить договор

1. Открытый конкурс (далее – конкурс) осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона и настоящим Положением.

2. Не допускается взимание с участников закупочной процедуры платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупочной процедуры не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупочной процедуры в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении конкурса и документацию о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса

является неотъемлемой частью документации о закупке (конкурсной документации).

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещение о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.1. статьи 12 настоящего Положения.

Статья 16. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

4. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

5. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения, а также:

- 1) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;
- 2) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Статья 17. Предоставление и разъяснение конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию.

1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении такого конкурса. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Изменение предмета закупки не допускается.

Статья 18. Отказ от проведения открытого конкурса

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

5. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в таком конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, передаются такому участнику.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Заявка на участие в конкурсе (заявка) подается по форме, в порядке, месте и в сроки, указанные в конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором

подается данная заявка. Участник закупочной процедуры вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг, указаны в закупочной документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) сведения в зависимости от предмета закупки:

- при закупке товара – указание на торговую марку и модель (их словесные обозначения) предлагаемого к поставке товара, конкретные показатели предлагаемого к поставке товара;

- при закупке работ (услуг) – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

- при закупке работ (услуг) для выполнения (оказания) которых используется товар – согласие на выполнение работ (оказание услуг), а также сведения о товаре (указание на торговую марку и модель (их словесные обозначения) предлагаемого к поставке товара, конкретные показатели предлагаемого к поставке товара).

4) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

5) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна иметь сквозную нумерацию листов, количество листов и заверение достоверности копий документов подтверждается подписью участника закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником и оттиском печати (для юридических лиц) на обороте последнего листа на месте прошивки. При этом

ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

7. Каждый конверт с заявкой, поданный в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик, выдают расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. Подача заявок на участие в конкурсе завершается в день и время, указанные в конкурсной документации.

10. Заказчик сохраняет целостность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в установленном порядке.

11. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с заявкой. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

Статья 20. Вскрытие поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

2. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, представивших заявку на участие в конкурсе.

3. В ходе вскрытия поданных на конкурс конвертов любой из членов Комиссии исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) информация о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или

отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

3) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5) любую другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной огласить.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) общее количество поданных заявок на участие в конкурсе, дата и время регистрации каждой поступившей заявки;

3) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;

4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) поименный состав членов Комиссии присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) иную информацию.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения Председателя Комиссии).

9. Полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупочной процедуры), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупочной процедуры.

10. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса либо

осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов. При этом Комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить следующие запросы:

4.1. Участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в конкурсе, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в конкурсе, включая изменение существенных условий заявки на участие в конкурсе (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

Решение Комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения заседания по данному вопросу Комиссией. Протокол заседания Комиссии размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения в

единой информационной системе вышеуказанного протокола Комиссии.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

4.2. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупочной процедуры в заявке на участие в конкурсе.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупочной процедуры и признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном в пункте 6 настоящей статьи.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) общее количество поданных заявок на участие в конкурсе, дата и время регистрации каждой поступившей заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

4) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6) иную информацию.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным конкурсной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) в иных случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие

преференции в пользу заявок на участие в открытом конкурсе таких участников закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

а) **цена договора** – при оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается, значимость не может быть менее 20 процентов; определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

- A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

- A_i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора;

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, установленную в конкурсной документации, лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора;

б) **функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара** – значимость не может составлять более 50 процентов, а в случаях осуществления закупок медицинских услуг, образовательных услуг (повышение квалификации, обучение), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования такого сайта значимость не может составлять более 80 процентов,

может производиться в случае, если предметом конкурса является поставка товаров, а также если предметом конкурса является выполнение работ; оказание услуг, в результате которых создается товар; содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг, при этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника конкурса (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника конкурса технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов),

для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство),

- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации,

- в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов, а в случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам;

рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, а в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i, \text{ где:}$$

- Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

- B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств);

для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству));

для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, установленную в конкурсной документации;

при оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов;

при оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов;

в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг - значимость не может составлять более 50 процентов, а в случаях осуществления закупок медицинских услуг, образовательных услуг (повышение квалификации, обучение), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования такого сайта, работ по строительству, реконструкции и/или проведению капитального ремонта объекта капитального строительства значимость не может составлять более 80 процентов;

содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в конкурсной документации, среди них выделяются деловая репутация участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, принадлежность к уголовно-исполнительной системе и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, а в случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов;

для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей; при этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам (в случае неприменения показателей);

рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, а в случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i, \text{ где:}$$

- Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей;

для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю);

для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, указанную в конкурсной документации;

наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если

результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара;

значимость каждого из критериев, предусмотренных «б» и «в» пункта 5 настоящей статьи, а также совокупная значимость указанных критериев не может составлять более 50 процентов, а в случаях осуществления закупок медицинских услуг, образовательных услуг (повышение квалификации, обучение), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования такого сайта, работ по строительству, реконструкции и/или проведению капитального ремонта объекта капитального строительства значимость не может составлять более 80 процентов;

г) **сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** - оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки);

при оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается;

в рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги);

для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах;

в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах;

для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 января 2016 г.); в случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию;

в случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = (F^{\max} - F^i) / (F^{\max} - F^{\min}) \times 100, \text{ где:}$$

- Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

- F^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

- F^{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

- F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней,

часов) с даты заключения договора;

в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер1}^i) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^i)}{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min}) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер1}^{min}) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min})} \times 100, \text{ где:}$$

- Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

- $F_{перk}^{max}$ - максимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

- $F_{перk}^{min}$ - минимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

- $F_{перk}^i$ - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по *k*-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, указанную в конкурсной документации;

при оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг; в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

6. При формировании критериев оценки в конкурсной документации необходимо учитывать следующие принципы:

- 1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
- 2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;
- 3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее - худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе. В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после

суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

$$\text{где: } C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$$

$$\text{при этом: } A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100\%, \text{ где:}$$

Q - итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A - значимость ценового критерия "Цена договора, цена единицы продукции";

B - рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C₁..., C_n - значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D₁, ..., D_n - рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n - количество неценовых критериев.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая подана ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

6) иные сведения.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов

конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 23. Разъяснение результатов конкурса

1. Любой участник конкурса в течение 30 (тридцати) дней после размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме.

2. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

2. В случае если участник конкурса, которому передан для заключения договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен следующий по возрастанию порядковый номер. В случае, если ни с одним из участников конкурса не был заключен договор, конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в форме и в размере, предусмотренными в конкурсной документации.

6. В случае если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации;
- 2) провести процедуру конкурса повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения конкурса;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика, при этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 25. Аукцион в электронной форме

1. Заказчик обязан осуществлять размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор на электронных площадках, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. Электронная площадка для проведения электронного аукциона из такого перечня определяется Заказчиком самостоятельно. При этом размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор проводится по правилам таких электронных площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

2. Заказчик обязан проводить открытый аукцион в электронной форме в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения открытого аукциона в электронной форме закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанный в пункте 4 настоящей статьи перечень.

4. Не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок на участие в электронном аукционе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию о проведении электронного аукциона. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении электронного аукциона, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе (т.е. не менее 8 (восьми) дней).

6. Изменение предмета закупки не допускается.

Статья 26. Аккредитация участников аукционов в электронной форме

1. При проведении аукциона в электронной форме в таком аукционе вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

2. Аккредитация участников электронных аукционов осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных площадок.

Статья 27. Документооборот при проведении аукционов в электронной форме

Документооборот при проведении электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронных площадках.

Обмен между участником электронного аукциона, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением электронного аукциона, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника электронного аукциона, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронного аукциона, Заказчика, оператора электронной площадки.

Информация, связанная с осуществлением электронного аукциона, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 28. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью документации такого аукциона.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещение о проведении электронного аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.1. статьи 12 настоящего Положения.

Статья 29. Документация об аукционе в электронной форме

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе документацию об аукционе в электронной форме. Документация электронного аукциона разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона в электронной форме.

3. В документации электронного аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения, а также:

1) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

2) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

3) адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, дата проведения аукциона в электронной форме;

4) срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки, в течение которого победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона с которым заключается договор, должен подписать проект договора;

5) последствия признания аукциона несостоявшимся;

6) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В случае если в документации об аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к такой документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью такой документации.

Статья 30. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме

1. При проведении электронного аукциона направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении электронного аукциона и (или) документации об электронном аукционе, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупочной процедуры вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме.

3. В течение одного часа с момента поступления указанного в пункте 1 настоящего Положения запроса оператор электронной площадки направляет такой запрос Заказчику. В течение двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупочной процедуры, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Статья 31. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в электронной форме в любое время до наступления даты и времени проведения электронного аукциона.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме в день принятия такого решения размещается в единой информационной системе.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления

участниками закупки с извещением об отказе от проведения электронного аукциона.

Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, заявку на участие в таком аукционе, оформленную согласно требованиям документации об аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна быть оформлена по форме, приведенной в документации об аукционе в электронной форме.

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки. Обе части заявки подаются и подписываются электронной подписью одновременно. Подтверждение подачи заявки подписывается действующим сертификатом электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4. Автоматизированная система оператора электронной площадки обеспечивает невозможность подачи более чем одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если первая заявка не была отозвана участником закупки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, действующим законодательством и настоящим Положением. При попытке подать вторую заявку система оператора электронной площадки выводит на экран сообщение о причинах отклонения такой заявки.

5. Участник закупки не может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок.

6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, каждая часть из которых должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме, а именно:

1) первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением и документацией об аукционе в электронной форме;

б) предложение участника закупки по условиям исполнения договора, в том числе сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

2) вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации электронного аукциона;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен

документацией об аукционе в электронной форме и подтверждающие соответствие представленной участником закупки заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным в документации о таком электронном аукционе.

7. Поступление заявки на участие в аукционе в электронной форме является поручением о блокировании операций по счету подавшего такую заявку участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком аукционе.

В течение одного часа с момента получения такой заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия участника закупки в аукционе в электронной форме и присвоить заявке такого участника закупки на участие в таком аукционе порядковый номер с последующим уведомлением участника закупки о получении такой заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в таком аукционе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизованного перевода, приоритет будет иметь авторизованный перевод.

9. Все входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо надлежаще уполномоченным на то лицом.

10. В составе заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется информация по приведенным в документации об аукционе в электронной форме формам в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 33. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в

аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске подавшего заявку на участие в таком аукционе участника закупки к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 настоящей статьи.

4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 статьи 32 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия предоставленных сведений, требованиям предусмотренным подпунктом 1 пункта 6 статьи 32 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, не допускается.

6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) общее количество поданных заявок на участие в электронном аукционе, дата и время регистрации каждой поступившей заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

4) информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного аукциона несостоявшимся;

5) иную информацию.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и направляется не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчиком оператору электронной площадки, и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола он размещается в единой информационной системе.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в таком аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, или о признании только одного участника закупки,

подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником такого аукциона, в указанный в пункте 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником такого аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником такого аукциона, Комиссия в течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона в электронной форме указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником аукциона в электронной форме, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 36 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником аукциона в электронной форме, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 34. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками такого аукциона.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. При проведении аукциона в электронной форме любой участник такого аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником.

9. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи.

10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 8 настоящей статьи.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность информации о его участниках.

13. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 13 настоящей статьи, не допускается.

15. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона.

17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 16 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в порядке возрастания предложенной цены договора получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

18. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

19. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного в части 18 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

20. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

Статья 35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также иные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным

документацией об аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике такого аукциона, подавшем такую заявку на участие в таком аукционе.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона.

4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных подпунктами 2 пункта 6 статьи 32 настоящего Положения с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, не допускается.

6. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в электронном аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения.

В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке, и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола он размещается в единой информационной системе.

7. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

8. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной заявки на участие в таком аукционе, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

9. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в таком аукционе, поданная участником этого аукциона, принявшим участие в таком аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Заключение договора с участником аукциона в электронной форме, подавшим такую заявку на участие в таком аукционе, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 36 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником такого аукциона при его проведении. Указанный участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

10. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик также вправе:

1) заключить договор с единственным участником электронного аукциона, заявка которого соответствует требованиям документации электронного аукциона;

2) провести процедуру электронного аукциона повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения электронного аукциона;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией электронного аукциона, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Статья 36. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей

требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

3. В случае если победитель аукциона в электронной форме в срок, указанный в документации о проведении аукциона в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме или участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в форме и в размере, предусмотренными в документации об аукционе в электронной форме.

6. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона в электронной форме.

7. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итоговых протоколов Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.

9. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

10. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры.

11. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 10 настоящей статьи, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

12. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

13. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 12 настоящей статьи и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

Статья 37. Порядок проведения запроса предложений

1. Запрос предложений осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона и настоящим Положением.

2. Не допускается взимание с участников закупочной процедуры платы за участие в запросе предложений.

3. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с

участником закупочной процедуры не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупочной процедуры в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 38. Извещение о проведении запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.1. статьи 12 настоящего Положения.

3. Не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5. Изменение предмета закупки не допускается.

Статья 39. Документация о проведении запроса предложений

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения, а также:

- 1) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;
- 2) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 3) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

5. Любой претендент после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику запрос об уточнении положений

документации. Заказчик в срок, указанный в документации, но не более трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, а также размещает копию таких разъяснений в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, в срок, указанный в документации.

Статья 40. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

5. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в таком запросе предложений, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются такому участнику.

Статья 41. Требования к заявке на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (требование о строгом соответствии заявки требованиям документации).

2. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана как в письменной форме в запечатанном виде, так и в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Способ направления заявки определяет участник закупки.

3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, а именно:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг, указаны в закупочной документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей

(каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) сведения в зависимости от предмета закупки:

- при закупке товара – указание на торговую марку и модель (их словестные обозначения) предлагаемого к поставке товара, конкретные показатели предлагаемого к поставке товара;

- при закупке работ (услуг) – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

- при закупке работ (услуг) для выполнения (оказания) которых используется товар – согласие на выполнение работ (оказание услуг), а также сведения о товаре (указание на торговую марку и модель (их словестные обозначения) предлагаемого к поставке товара, конкретные показатели предлагаемого к поставке товара).

4) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в документации о проведении запроса предложений требования обеспечения заявки на участие в запросе предложения;

5) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложения, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о проведении запроса предложений.

6. Заявка на участие в запросе предложений может содержать дополнительные сведения, которые по мнению участника запроса предложений, подтверждают его соответствие и (или) соответствие заявки, представленной таким участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

7. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Подача заявок на участие в запросе предложений завершается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

9. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложения Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему такую заявку. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в запросе предложений.

Статья 42. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. (Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений).

При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.1. Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений.

2.2. Обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи Положения.

4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

4.1. Участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений – в течение пяти (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

4.2. Участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приёма заявок – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки.

4.3. Участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала вскрытия заявок на участие в запросе предложений – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки.

4.4. Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

4.5. Участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была

отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе такого протокола соответствующего этапа запроса предложений.

4.6. Участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.7. Участнику закупки, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений.

4.8. Победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, обеспечение заявки возвращается победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора таким участником закупки.

Статья 43. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений в установленном порядке.

2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений на бумажном носителе либо в форме электронного документа по форме и в порядке, установленных документацией о проведении запроса предложений.

3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, осуществляется вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрение её

в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

Статья 44. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений проводится публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

2. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, представивших заявку на участие в запросе предложений. При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений и подать заявки на участие в запросе предложений.

3. При вскрытии конвертов с заявками участников запроса предложений и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляется следующее:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается (открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке);

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

4) любую другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной огласить.

4. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Комиссией проверяется состав заявок, поданных на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений (проверяется перечень предоставленных в составе заявок документов).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5. По результатам вскрытия конвертов и(или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в запросе предложений, Комиссией составляется протокол вскрытия конвертов и(или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) общее количество поданных заявок на участие в запросе предложений, дата и время регистрации каждой поступившей заявки;

3) информацию, которая была оглашена в ходе осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

б) поименный состав членов Комиссии присутствующих на процедуре вскрытия конвертов и(или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в запросе предложений;

7) иную информацию.

6. Протокол вскрытия конвертов и(или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день вскрытия конвертов и(или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в запросе предложений и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7. В срок, установленный документацией о проведении запроса предложений, но не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов и(или) открытия доступа к заявкам поданным в форме электронных документов на участие в запросе предложений, членами Комиссии осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, а также на предмет соответствия содержания заявок требованиям документации о проведении запроса предложений.

8. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, участникам, которые не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, либо заявки которых не соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. Решение каждого члена Комиссии по результатам рассмотрения вопросов о соответствии участника и заявки такого участника требованиям документации о проведении запроса предложений отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подписывается в день окончания срока рассмотрения заявок, установленный документацией о проведении запроса предложений, всеми присутствующими членами Комиссии и в течение трех дней размещается в единой информационной системе.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) общее количество поданных заявок на участие в запросе предложений, дата и время регистрации каждой поступившей заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иную информацию.

Статья 45. Определение победителя запроса предложений

1. В срок, установленный документацией о проведении запроса предложений, но не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия, осуществляет оценку и сопоставление всех заявок, допущенных к участию в запросе предложений в порядке и по критериям оценки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в запросе предложений таких участников закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

5. Комиссия осуществляет сопоставление и оценку заявок допущенных к участию в запросе предложений в порядке, определенном пунктами 5-7 статьи 22 настоящего Положения.

6. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней с момента утверждения такого протокола, размещается в единой информационной системе.

7. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными документацией о проведении запроса предложений критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается лицо, подавшее заявку раньше иных

участников запроса предложений.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

6) иные сведения.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов запроса предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, и разъяснения документации о проведении запроса предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 46. Признание запроса предложений несостоявшимся

1. Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, либо только одна заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, либо только один участник из участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений - Комиссия признает запрос предложений не состоявшимся, рассматривает такую заявку на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений и на предмет соответствия участника запроса предложений требованиям документации о проведении запроса предложений, в порядке, установленном статьями 44 и 45 настоящего Положения. В случае, если такая заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, а

также, если участник, подавший такую заявку соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, Комиссия признает такого участника единственным участником запроса предложений, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3 настоящей статьи передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

Статья 46.1. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. Проведение запроса предложений в электронной форме предполагает размещение Заказчиком извещения и закупочной документации на одной из электронных торговых площадок (по выбору Заказчика): <https://www.rts-tender.ru>, <https://www.fabrikant.ru>, <http://utp.sberbank-ast.ru>.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.1. статьи 12 настоящего Положения, а также информация о дате подачи окончательных предложений о цене договора.

3. Не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (т.е. не менее четырех рабочих дней).

5. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений в электронной форме по отдельному запросу претендента. Документация о проведении

запроса предложений в электронной форме находится в свободном доступе в единой информационной системе и может быть скачана претендентом в любое время с момента ее размещения.

7. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 27 настоящего Положения.

8. Аккредитация участников запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, определенном статьей 26 настоящего Положения.

9. При проведении запроса предложений в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10. Любой участник запроса предложений в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом такой участник закупочной процедуры вправе направить неограниченное число запросов. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, размещает разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупочной процедуры, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме в порядке, определенном пунктами 1-2 статьи 40 настоящего Положения.

12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки в порядке и в соответствии с требованиями, установленными статьей 32 настоящего Положения, при этом в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником запроса предложений в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

13. В срок, установленный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, но не позднее 3 (трех) дней с момента направления первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки Заказчику, Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку всех первых частей поступивших заявок, в порядке, определенном статьей 33 настоящего Положения.

14. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений,

который должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) общее количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дата и время регистрации каждой поступившей заявки;
- 3) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений в электронной форме и о признании его участником запроса предложений в электронной форме;
- 4) информацию о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;
- 5) иную информацию.

15. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и направляется не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчиком оператору электронной площадки, а также не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола он размещается в единой информационной системе.

16. В случае если на основании протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией принято решение, об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме, участником такого запроса предложений, в указанный в пункте 15 настоящей статьи протокол вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

17. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме, признан участником такого запроса предложений, Комиссия в течение двух рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме проверяет соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника запроса предложений в электронной форме указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений в электронной форме, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником запроса предложений в электронной форме,

осуществляется в соответствии с требованиями статьи 36 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником запроса предложений в электронной форме, не вправе отказаться от заключения договора.

18. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 15 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложения или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложений участников запроса предложений в электронной форме, допущенных к участию в таком запросе предложений, предложений о поставке товара российского происхождения в случае, если документацией о проведении запроса предложений в электронной форме установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, без указания сведений об этих участниках;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

19. Участники закупки, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник запроса предложений в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником.

В случае, если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи, признается окончательным.

В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, с указанием участников такого запроса предложений, времени подачи этих предложений.

20. В течение одного часа с момента формирования протокола, указанного в пункте 19 настоящей статьи, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками такого запроса предложений. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 (три) рабочих дня.

21. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 1-6 статьи 35 настоящего Положения. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а также не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола он размещается в единой информационной системе.

22. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 21 настоящей статьи, вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

23. В течение одного часа после размещения в соответствии с пунктом 21 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в пункте 19 настоящей статьи, за исключением случая признания запроса предложений несостоявшимся.

24. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной

форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 14 и 21 настоящей статьи, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания такого запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 22 настоящей статьи.

25. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) иные сведения.

26. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме, указанный в пункте 25 настоящей статьи, в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а также не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола он размещается в единой информационной системе.

27. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся Заказчик также вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) провести процедуру запроса предложений в электронной форме повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса предложений в электронной форме;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

28. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается в порядке, установленном статьей 36 настоящего Положения.

Статья 47. Запрос котировок

1. Запрос котировок осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона и настоящим Положением при сумме закупки, не превышающей 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек.

2. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупочной процедуры в отношении поданной им заявки не допускаются.

Статья 48. Общий порядок проведения запроса котировок

1. При проведении запроса котировок Заказчиком в единой информационной системе размещается извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого в результате проведения такого запроса котировок, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок. Составление документации и проведение запроса котировок настоящим Положением не предусмотрено.

Статья 49. Извещение о проведении запроса котировок

1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.1 статьи 12 настоящего Положения, а также:

1) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки и инструкцию по ее заполнению;

3) сведения о предоставлении преференций в случае их установления Заказчиком;

4) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

4. Не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок, Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок (т.е. не менее 3 (трех) рабочих дней). Изменение предмета закупки не допускается.

6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

10. В случае если решение об отказе от проведения запроса котировок принято до вскрытия конвертов с заявками и(или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа на участие в таком запросе котировок, конверты с заявками на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются такому участнику.

Статья 50. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Заявка подается по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

2. Котировочная заявка должна содержать:

а) сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

в) цену договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

г) наименование, характеристики, товарный знак (при его наличии) и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, либо сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг (в случаях, если требование о предоставлении таких сведений указано в извещении о проведении запроса котировок).

Статья 51. Прием котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме, либо в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются не вскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и возвращаются участнику, подавшему такую заявку.

6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

Статья 52. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия вскрывает конверты с такими заявками на участие в запросе котировок, и(или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие

заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и оценивает поданные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такая заявка;

5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

- б) иные сведения.

6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

7. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок или о соответствии только одной заявки на участие в таком

запросе котировок, в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в таком запросе котировок, поданная участником этого запроса котировок, принявшим участие в таком аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик направляет такому участнику проект договора для подписания. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником. Указанный участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

9. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе котировок.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

11. В случае если победитель запроса котировок в течении 10 (десяти) дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

12. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником запроса котировок, который предложил такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок.

13. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик также вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок;

2) провести процедуру запроса котировок повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса котировок;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 52.1. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

1. Проведение запроса котировок в электронной форме предполагает размещение Заказчиком извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на одной из электронных площадок (по выбору Заказчика): <https://www.rts-tender.ru>, <https://www.fabrikant.ru>, <http://utp.sberbank-ast.ru>.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны содержаться сведения в соответствии с пунктом 2.1 статьи 12 настоящего Положения, а также:

1) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2) сведения о предоставлении преференций в случае их установления Заказчиком;

3) срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения контракта;

4) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения данные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

6. Документооборот при проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 27 настоящего Положения.

7. Аккредитация участников запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, определенном статьей 26 настоящего Положения.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до

предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, подтверждающие страну происхождения товара, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае, если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:

а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или среднего предпринимательства, отсутствие такой декларации не является основанием для отклонения заявки.

10. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.

11. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

13. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 14 настоящей статьи.

14. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 9 настоящей статьи, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия сведений, содержащихся в заявке требованиям извещения о проведении такого запроса.

15. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) о количестве поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такая заявка;

4) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

5) о иных сведениях.

16. Указанный в пункте 15 настоящей статьи протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

17. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

18. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в пункте 15 настоящей статьи, информацию, предусмотренную пунктом 16 настоящей статьи, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену договора такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от Заказчика протокола, указанного в пункте 15 настоящей статьи.

19. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 15 настоящей статьи, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

20. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном статьей 36 настоящего Положения.

21. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик также вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок;

2) провести процедуру запроса котировок в электронной форме повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса котировок;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 53. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Настоящий раздел Положения распространяет свое действие на закупки, совершаемые Заказчиком с суммой договора более 100 000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется закупка услуг, в том числе на возмещение затрат по водоснабжению, водоотведению, канализацию, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поставке товаров, работ, услуг является организация, подведомственная Федеральной службе исполнения наказаний России в соответствии с целями деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика;

6) осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя),

определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

8) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

9) товары, работы или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ или услуг, в том числе если поставщик (подрядчик, исполнитель) является производителем такого товара (работ, услуг);

10) Заказчик, являющийся исполнителем (поставщиком, подрядчиком) по договору привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору;

11) необходимо проведение дополнительной закупки, при которой смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем тридцать процентов от первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

12) возникла потребность в выполнении работ, оказании услуг, являющихся естественным продолжением выполненной, оказанной ранее подрядчиком, исполнителем работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный подрядчиком, исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

13) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, техническое обслуживание поставленного ранее оборудования и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

14) осуществляется закупка, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

15) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, эксплуатационному обслуживанию и иному обслуживанию нежилых помещений,

переданных Заказчику в аренду, безвозмездное пользование или находящихся на балансе Заказчика;

16) осуществляется закупка товаров или услуг для их дальнейшей перепродажи;

17) осуществляется оказание услуг по сбору, вывозу и обезвреживанию отходов, находящихся на территории и в нежилых помещениях, переданных Заказчику в аренду, безвозмездное пользование или находящихся на балансе Заказчика;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с оказанием или обеспечением автотранспортных услуг и транспортного обслуживания Заказчика;

19) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, телекоммуникационных программных средств и программных продуктов;

20) осуществляется закупка услуг фиксированной и мобильной связи;

21) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе, но не ограничиваясь этим: выплата комиссии банку в рамках зарплатного проекта, а также услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора;

22) осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика;

23) осуществляется закупка нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

24) осуществляется закупка услуг, по оказанию или обеспечению образовательных, экспертных, аналитических, консультационных, юридических услуг;

25) осуществляется закупка услуг по охране территорий Учреждения и объектов, находящихся у Заказчика на балансе, в хозяйственном ведении, аренде, безвозмездном пользовании;

26) осуществляется закупка услуг по профессиональной комплексной уборке помещений;

27) осуществляется закупка услуг специализированных организаций по дезинсекции и дератизации;

28) осуществляется закупка услуг специализированных организаций на проверку соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (микробиологические исследования и подготовка заключений), санитарно-эпидемиологических услуг;

29) осуществляется закупка медицинских услуг и обследований в том числе, но не ограничиваясь этим: медицинские осмотры, санитарно-гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента с выдачей и без выдачи медицинской книжки;

30) осуществляется закупка услуг (работ) по комплексному обслуживанию и ремонту машин, оборудования и транспортных средств (в том числе гарантийного);

31) возникла необходимость в выполнении аварийных работ;

32) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

33) заключается договор аренды, в том числе финансовой аренды - лизинга движимого имущества;

34) закупка, проводимая конкурентным способом признана несостоявшейся в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением случаев, когда в ходе

проведения процедур Комиссией было принято решение о признании участника закупки единственным участником;

3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению Заказчика, которое оформляется извещением о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащим информацию в соответствии с пунктом 2.2. статьи 12 настоящего Положения. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения.

4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть осуществлена у поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) протоколом Комиссии не оформляется.

6. Договор в результате проведения закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается с момента размещения извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после момента размещения такого извещения в единой информационной системе.

Статья 54. Малая закупка

Под малой закупкой понимается закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей по одной сделке. Информация о таких сделках (договорах) не подлежит размещению в единой информационной системе. Закупка Заказчиком товаров, работ или услуг на сумму до ста тысяч рублей без заключения самостоятельного договора, признается заключением договора в случае акцепта счета поставщика. Регистрация таких договоров осуществляется юридической службой Заказчика.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 55. Общий порядок заключения договора

1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в срок и в порядке, указанном в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, настоящим Положением, документацией о закупке.

2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Протоколы разногласий по вопросам, не связанным с некорректным отражением в договоре условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки в заявке, недопустимы и в случае их получения Заказчиком не подлежат рассмотрению.

3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данной статье – участник закупки, обязанный заключить договор), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки на сорок и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, обязательно представление таким победителем или участником закупки обоснования снижения цены договора и информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов) и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

В случае непредставления такого обоснования и информации, победитель или участник закупки признаются уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если в документации о закупке указывалась цена единицы товара, работы, услуги, а также способ, размер и периодичность изменения цены, то цена единицы товара, работы, услуги, предложенная лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, может изменяться в ходе исполнения такого договора, в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке. Оплата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, по цене единицы товара (работы, услуги) на момент его (их) поставки (выполнения, оказания), исходя из количества товаров, работ, услуг, поставленных, выполненных, оказанных в ходе исполнения договора.

7. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор,

недостовверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для поставщика (подрядчика, исполнителя) крупной сделкой и(или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

10. В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ или услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе Заказчиком размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 56. Исполнение договора

1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая, но не ограничиваясь:

1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

2) в случае возникновения у Заказчика необходимости провести экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

3) приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 4-6 настоящей статьи;

4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;

5) изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей.

3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, Заказчиком могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна

состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им сотрудник.

5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

7. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ или услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 57. Изменение и расторжение договора

1. Изменение договора в ходе его исполнения (срок, цена, объем и т.п.) допускается по соглашению сторон, в судебном порядке, либо в одностороннем порядке в случаях, если возможность такого изменения предусмотрена договором или действующим законодательством.

2. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ или услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик по согласованию с участником (поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ или услуг, но не более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначального объема с изменением, при необходимости, начальных цен за единицу товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочки выполнения сторонами договора своих обязательств;

3) цену договора:

3.1) путем уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

3.2) путем увеличения или уменьшения, при изменении цен за единицу товаров, работ, услуг;

3.3) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи;

3.4) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, либо других источников информации, заслуживающих доверия;

3.5) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

3.6) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи

электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) в случае выявления контрагентом Заказчика по заключенному договору, дополнительных работ, то есть работ, которые не предусмотрены выданной Заказчиком технической документацией и сметой, неразрывно связаны с работами, являющимися предметом договора, и не предусмотрены (специально не оговорены) техническими регламентами, либо действующими строительными нормами и правилами, либо действующими государственными стандартами, установленными для выполнения работ, являющимся предметом соответствующего договора.

3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ или услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из сторон договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

6. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, подлежит заключению на условиях, предусмотренных закупочной документацией и содержащихся в его заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. При заключении договора с единственным поставщиком, указанный договор подлежит заключению на тех же условиях, что и расторгнутый договор. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

РАЗДЕЛ 7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

Статья 58. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, комиссии по проведению закупок

1. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, комиссии по проведению закупок товаров, работ, услуг.

2. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по проведению закупок товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к претендентам, участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке товаров, работ, услуг;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Любой претендент, участник закупки имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по проведению закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента, участника закупки.

4. Рассмотрение жалоб претендентов и участников закупки осуществляется Руководителем учреждения или специально созданной им комиссией.

Статья 59. Порядок подачи жалобы в ходе проведения процедуры закупки

1. Обжалование претендентом (т.е. лицом, имеющим заинтересованность в участии в проведении закупки) действий (бездействия) Заказчика, комиссии по проведению закупок допускается до окончания срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки.

Обжалование участником закупки (т.е. лицом, подавшим заявку на участие в проведении закупки) действий (бездействия) Заказчика, комиссии по проведению закупок допускается до момента заключения Заказчиком договора.

2. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации в учреждении в качестве входящего документа.

3. Жалоба подается на имя руководителя Заказчика в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика и должна содержать:

а) указание на проводимую закупку;

б) указание на обжалуемые действия (бездействия) Заказчика, комиссии по проведению закупок, основания для подачи жалобы;

в) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса

4. Претендент, участник закупки, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5. Жалоба подписывается претендентом, участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем претендента, участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

Статья 60. Порядок отзыва жалобы

1. Претендент, участник закупки, подавший жалобу, вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Претендент, участник закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) Заказчика, комиссии по проведению закупок.

2. Отзыв жалобы осуществляется в письменном виде по адресу местонахождения учреждения и должен содержать:

- а) указание на проводимую закупку;
- б) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

3. Отзыв жалобы подписывается претендентом, участником закупки, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем претендента, участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

Статья 61. Принятие и возвращение жалобы

1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято к рассмотрению Руководителем предприятия или созданной им специальной комиссией в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента подачи такой жалобы, о чем претенденту, участнику закупки в течение дня, следующего за днем принятия решения направляется уведомление в письменной форме. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

2. Копия уведомления также направляется комиссии по проведению закупок, работникам учреждения, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

3. Жалоба возвращается претенденту, участнику закупки в случае, если:

а) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

б) жалоба подана по истечении срока, указанного в части 1 статьи 50 настоящего Положения;

в) жалоба не содержит указания на проводимую закупку;

г) в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес,

адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

д) в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников учреждения, а также членов их семей;

е) текст жалобы не поддается прочтению.

Статья 62. Порядок рассмотрения жалобы

1. Комиссия по проведению закупок, работники учреждения действия (бездействие) которых обжалуются, обязана за два рабочих дня до даты проведения заседания по рассмотрению жалобы по существу представить Руководителю предприятия следующие документы:

а) возражение на жалобу;

б) все документы и сведения, составленные, полученные в ходе проведения закупки или их копии.

2. Руководитель учреждения или созданная им специальная комиссия обязана рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении жалобы по существу.

3. По результатам рассмотрения жалобы Руководитель учреждения или созданная им специальная комиссия вправе принять решение о признании жалобы претендента, участника закупки обоснованной или необоснованной.

4. В случае признания жалобы обоснованной Руководитель учреждения вправе в отношении комиссии по проведению закупок, работников учреждения, чьи действия (действия) соответственно обжаловались, принять меры по устранению допущенных нарушений или об отказе от проведения процедуры проведения закупки.

5. Решение Руководителя учреждения или созданной им специальной комиссии оформляется в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня получения жалобы и в течение следующего рабочего дня направляется претенденту, участнику закупки, подавшему жалобу, а также комиссии по проведению закупок, руководителям подразделений работников, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

Статья 63. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы

1. С момента получения уведомления о принятии жалобы к рассмотрению по существу комиссия по проведению закупок, работники предприятия, чьи действия (бездействие) соответственно обжалуются, обязаны приостановить все действия, направленные на проведение процедур проведения закупки до момента принятия решения по существу жалобы, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

2. Предприятие не вправе инициировать заключение договора до рассмотрения жалобы по существу, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Реестр недобросовестных поставщиков

1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры с которыми по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 65. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 66. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и подлежит размещению в единой информационной системе в течение 15 дней.
