

Утверждено  
решением Совета директоров  
АО «Предприятие УИС «ГПСУ»  
(протокол от «14» января 2022 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПРЕДПРИЯТИЕ УГОЛОВНО-  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ «ГЛАВНОЕ ПРОМЫШЛЕННО-  
СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(с изменениями от 04.08.2022, утв. Решением Совета директоров  
АО «Предприятие УИС «ГПСУ» (протокол от 04.08.2022 № 7))

2022 г.

Содержание		
1. Общие положения		
1.1.	Термины и определения	4
1.2.	Основные положения	8
1.3.	Информационное обеспечение закупок	11
1.4.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.	13
1.5.	Планирование закупок	19
1.6.	Содержание документации о закупке и извещения о закупке. Установление приоритета товаров, работ, услуг.	22
1.7.	Требования к участникам закупки	30
1.8.	Комиссия по осуществлению закупок. Протоколы комиссии по осуществлению закупок	33
1.9.	Способы закупок и условия их применения	36
1.10.	Порядок заключения и исполнения договоров	38
1.11.	Реестр заключенных договоров	42
2. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого конкурса		
2.1.	Открытый конкурс на право заключения договора	43
2.2.	Извещение о проведении конкурса	43
2.3.	Конкурсная документация	43
2.4.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	44
2.5.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	44
2.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	46
2.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	47
2.8.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	48
3. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого аукциона		
3.1.	Открытый аукцион на право заключения договора	49
3.2.	Извещение о проведении аукциона	50
3.3.	Аукционная документация	50
3.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	50
3.5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	52
3.6.	Порядок проведения аукциона	54
4. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого запроса предложений		
4.1.	Открытый запрос предложений на право заключения договора	56
4.2.	Извещение о проведении запроса предложений	56
4.3.	Документация о проведении запроса предложений	57
4.4.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	57
4.5.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	59
4.6.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	60
5. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого запроса котировок		
5.1.	Открытый запрос котировок на право заключения договора	62

5.2.	Извещение о проведении запроса котировок	62
5.3.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	62
5.4.	Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок	64
6.	Порядок подготовки и осуществления закупки в электронной форме	66
7.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	67
8.	Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства	
8.1.	Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	72
8.2.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП	76
8.3.	Особенности проведения закупок с требованием о привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП	79
8.4.	Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП	79
9.	Закрытые закупки	80
10.	Заключительные положения	81

## 1. Общие положения

### 1.1. Термины и определения

1) **Закупочная деятельность** – процесс обеспечения в соответствии с настоящим Положением о закупке потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности и реализации полномочий.

2) **Заказчик** – акционерное общество «Предприятие уголовно-исполнительной системы «Главное промышленно-строительное управление» (АО «Предприятие УИС «ГПСУ»), для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность и от имени которого заключается договор по итогам процедуры проведения закупки (далее – заказчик).

3) **Закупка товара, работы, услуги** – приобретение заказчиком товара, работы, услуги в установленном Положением о закупке порядке.

4) **Процедуры проведения закупки (закупочные процедуры)** – осуществляемые в порядке, предусмотренном Положением о закупке, действия заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения с ним договора на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ).

5) **Предмет закупки** – товар, работа, услуга, приобретаемые заказчиком в установленном Положением о закупке порядке.

6) **Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия)** – коллегиальный орган заказчика, созданный для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.

7) **Инициатор закупки** – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг и инициирующее такую закупку в установленном заказчиком порядке.

8) **Участник проведения процедуры закупки (участник закупки)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9) **Способы закупок** – конкурентные и неконкурентные способы закупок, предусмотренные настоящим Положением о закупке и используемые заказчиком при осуществлении закупок.

10) **Конкурентные закупки** – закупки, осуществляемые заказчиком путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)).

11) **Неконкурентные закупки** – закупки, осуществляемые у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12) **Закупка в электронной форме** – закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием электронной площадки.

13) **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14) **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании, указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

15) **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

16) **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17) **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором заказчик в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки.

18) **Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)** – лицо (поставщик, исполнитель, подрядчик), выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом.

19) **План закупки** – план проведения процедур закупок товаров, работ, услуги, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, формируемый и размещаемый в единой информационной системе в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и действующего законодательства Российской Федерации.

20) **План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств** – план проведения процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый в единой информационной системе в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

21) **Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

22) **Документация о закупке (документация о конкурентной закупке, закупочная документация)** – комплект документов, содержащий информацию о закупке, порядке и условиях ее проведения, определенные Положением о закупке и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе проект договора, заключаемого по итогам закупки.

23) **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

24) **Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

25) **Договор** – в соответствии со статьей 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»), предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключается и исполняется в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

26) **Единая информационная система** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС).

27) **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закон № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется

в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

28) **Электронная площадка (далее также - ЭП)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с участниками закупки через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

29) **Электронный документ** – документ, созданный и/или переданный с использованием функционала ЭП.

30) **День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

31) Понятие **«банковская гарантия»** используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

32) **Независимая гарантия**, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ;

- в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Правительство Российской Федерации в соответствии с пунктом 32 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Закона № 223-ФЗ.

В настоящем Положении о закупке могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

## 1.2. Основные положения

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Предприятие уголовно-исполнительной системы **«Главное промышленно-строительное управление»**» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.2. Настоящее Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность заказчика – акционерного общества «Предприятие уголовно-исполнительной системы **«Главное промышленно-строительное управление»**», в том числе устанавливает полномочия заказчика и закупочной комиссии, определяет требования к закупкам, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, способы закупок, порядок и условия их применения, содержание документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и исполнения договора и изменения его условий и иные положения, связанные с обеспечением закупок.

1.2.3. Регламентация процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Предприятие уголовно-исполнительной системы «**Главное промышленно-строительное управление**» применяется в целях:

обеспечения единства экономического пространства;

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.5. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении

сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

15) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

17) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.2.6. При осуществлении закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение сроков закупки и оптимального объема необходимых товаров (работ, услуг);

учет особенностей закупаемых товаров (работ, услуг);

применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

максимальное использование конкурентных способов закупок;

коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;

разработка и использование типовых форм и шаблонов документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров и т.п.);

повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;

контроль за исполнением договора и использованием приобретенных товаров (работ, услуг);

предотвращение возникновения дебиторской и кредиторской задолженности по результатам закупочной деятельности, защита в установленном законодательством Российской Федерации порядке интересов заказчика.

### **1.3. Информационное обеспечение закупок**

1.3.1. Заказчик размещает в Единой информационной системе:

1) Положение о закупке, изменения в Положение о закупке, включая новые редакции Положения о закупке, не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения Советом директоров заказчика;

2) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

3) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом:

извещение об осуществлении конкурентной закупки и изменения, внесенные в него;

документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, в том числе проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, и изменения, внесенные в них;

разъяснения документации о конкурентной закупке;

протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

итоговый протокол;

информацию об изменении договора с указанием измененных условий;

5) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, установленных пунктами 1.3.8 и 1.3.9 Положения о закупке в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3.2. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, указанную в пункте 1.3.1 Положения о закупке, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в Единой информационной системе или на официальном сайте.

1.3.3. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.3.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.3.6. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика Положения о закупке, планы закупок, информация о закупке должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.3.7. Заказчик составляет и размещает в единой информационной системе отчетность о закупках в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона ФЗ-223 - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), размещается в ЕИС не позднее «01» февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.8. Не размещается в единой информационной системе и на сайте заказчика следующая информация:

- 1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора);

- 2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производству и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- 3) сведения об определенной Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч. 16 ст.4 Закона № 223-ФЗ, конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе;

- 4) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч. 16 ст.4 Закона № 223-ФЗ, перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- 5) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем (ч. 16 ст.4 Закона № 223-ФЗ), оснований неразмещения в единой информационной системе;

1.3.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и на сайте заказчика следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой

информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, договора аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

#### **1.4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, сроки оплаты товара (работы, услуги)**

1.4.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее — НМЦД), либо цены единицы товара, работы, услуги, (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации конкурентной закупки. Результат определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отражается в указанных документах.

1.4.2. При осуществлении закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в соответствии с настоящей статьей определяет начальную максимальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены договора и обосновывает начальную цену товара, работы, услуги.

1.4.3. НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае необходимости её обоснования определяется расчётным способом посредством использования следующих методов:

1.4.3.1. Проектно-сметный метод может быть применён при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также на текущий ремонт зданий, сооружений, строений помещений. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется установленной и утверждённой (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учётом изменения уровня цен, произошедшего в период от момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), скорректированной на прогноз индекса инфляции на период выполнения работ;

1.4.3.2. Метод определения одной цены — НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией либо исключительными правами на данные товары, работы, услуги обладает одна организация.

1.4.3.3. Тарифный метод определения подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации. В этом случае НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.4.3.4. Метод индексации – расчёт определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится путём индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году, на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент).

При использовании ценовой информации, полученной Заказчиком в соответствии с методом индексации, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путём проведения конкурса — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путём проведения аукциона — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путём проведения запроса котировок, запроса предложений и иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках, то цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

1.4.3.5. Метод определения путем сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги необходимо определить коэффициент вариации.

Коэффициент вариации определяется по следующей формуле:

$$V = (\sigma / \langle C \rangle) * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (C_i - \langle C \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

$C_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle C \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги считается неоднородной, если коэффициент вариации превышает 33%, Заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах либо применяет другой метод обоснования НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3) При определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) применяются сведения о ценах, полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случая, когда полученная Заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

4) НМЦД определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n C_i$$

где:

- v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

- n — количество значений, используемых в расчете;

- i — номер источника ценовой информации;

-  $C_i$  — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ .

1.4.3.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пп. 1.4.3.1- 1.4.3.5, п.1.4 ст. 1 настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.4.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляются следующие процедуры:

1.4.4.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации трём (не менее) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

1.4.4.2. Осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиком. При этом целесообразно принимать в расчёт информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трёх лет.

Обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра контрактов, реестра договоров, размещенных Заказчиками в ЕИС, должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровых записей в реестре контрактов, реестре договоров.

1.4.4.3. Если источником ценовой информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать сведения об адресе соответствующей страницы (URL-адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также графическое изображение снимка экрана монитора (скриншот) соответствующей страницы).

1.4.5. Заказчик имеет право использовать информацию о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в следующих источниках:

1.4.5.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

1.4.5.2. Данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

1.4.5.3. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

1.4.5.4. Иные источники информации, в том числе и общедоступные результаты изучения рынка.

1.4.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1.4.6.1. Подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объёма работы или услуги;

1.4.6.2. Сроки предоставления ценовой информации;

1.4.6.3. Информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

1.4.6.4. Указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

1.4.6.5. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, а именно перечень функциональных, технических, качественных, а также эксплуатационных характеристик;

1.4.6.6. Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку (сроку, месту) поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий качества.

1.4.7. Для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1.4.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.4.7.2. Полученная из анонимных источников;

1.4.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

1.4.7.4. Не содержащая расчёт цен товаров, работ, услуг.

1.4.8. Определение НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков, участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путём направления письменных запросов производителям (поставщикам). Расчёт начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчёта начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

1.4.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), подлежат хранению вместе с соответствующей документацией о закупке в течении трех лет.

1.4.10. Начальная (максимальная) цена договора/единицы товара (работы/услуги) должна содержать или уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости – о размере НДС), или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информацию о том, что расчёт начальной (максимальной) цены договора произведён без учёта НДС.

1.4.11. Если Заказчик имеет право принять НДС к вычету в соответствии со ст. 171-172 Налогового кодекса РФ в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то Заказчик вправе в качестве базы для сравнения ценовых предложений использовать цены предложений участников без учета НДС, включив данное условие в документацию о закупке.

1.4.12. Заказчик вправе использовать формулу цены (включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора), подлежащей уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) за фактический объём поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в случаях, когда невозможно определить:

- объём подлежащих поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг;

- точную цену единицы товара (работ, услуг) на момент поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

При этом, в зависимости от предмета договора, условий исполнения договора в закупочной документации (либо документации о закупке) и договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик указывает:

При конкурентных закупках:

- максимальное значение цены договора;
- НМЦ единицы товара (работы, услуги) или общую НМЦ единиц товаров (работ, услуг);
- формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

При закупках у единственного Поставщика вправе указать:

- максимальное значение цены договора;
- НМЦ единицы товара (работы, услуги), при этом допускается ссылка на документ (Прейскурант и прочее) Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), устанавливающий цену единицы товара (работы, услуги);
- формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

1.4.13. Формула цены может быть установлена Заказчиком в виде описания соотношения показателей, а также в виде математического выражения:

$$\text{ЦД} = V_1 \times \text{Цед} + \dots + V_n \times \text{Цед},$$

где: ЦД - Общая сумма (не превышающая максимальную цену договора), подлежащая уплате заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора

$V_n$  - объем товара, работы или услуги;

Цед – фактическая цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа;

$n$  – количество исполнений договора (или его этапов)

1.4.14. В случае установления заказчиком в закупочной документации (документации о закупке) НМЦ единицы товара (работы, услуги) или общей НМЦ единиц товаров (работ, услуг) при расчете фактической цены договора по формуле, указанной в п. 1.4.13. настоящей статьи, заказчик вправе принять Цед - фактическая цена единицы товара (работы, услуги):

- в размере ценовых предложений победителя конкурентной закупки;
- как цена единицы цен товара (работы, услуги), указанная в документации заказчика с учетом коэффициента торгов. Коэффициент торгов определяется как частное от деления предложенной общей цены единиц товаров (работ, услуг) на общую НМЦ единиц товаров (работ, услуг), установленную заказчиком в документации.

1.4.15. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в настоящем Положении о закупке.

1.4.16. Срок оплаты заказчиком отдельных видов поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять:

1.4.16.1. не более тридцати календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в случае, если предметом закупки является товар (работа, услуга), имеющий(-ая) следующий код ОКПД2:

- 02.20.11.119 бревна прочих хвойных пород для распиловки и строгания;
- 20.11.11.150 кислород;
- 20.59.56.120 флюсы;

- 24.10.31.000 прокат листовой горячекатаный из нелегированных сталей, без дополнительной обработки, шириной не менее 600 мм;
- 24.10.32.000 прокат листовой горячекатаный из нелегированных сталей, без дополнительной обработки, шириной менее 600 мм;
- 24.10.33.000 прокат листовой горячекатаный из нержавеющей сталей, без дополнительной обработки, шириной не менее 600 мм;
- 24.10.35.000 прокат листовой горячекатаный из прочих легированных сталей, без дополнительной обработки, шириной не менее 600 мм;
- 24.10.62.213 прокат арматурный свариваемый периодического профиля;
- 24.10.64.121 прокат сортовой горячекатаный круглый из нержавеющей сталей, без дополнительной обработки, включая смотанные после прокатки;
- 24.10.64.122 прокат сортовой горячекатаный квадратный прочий из нержавеющей сталей, без дополнительной обработки, включая смотанные после прокатки;
- 24.10.71.111 уголки стальные горячекатаные равнополочные из нелегированных сталей;
- 24.10.71.112 уголки стальные горячекатаный неравнополочные из нелегированных сталей;
- 24.10.71.120 двутавры стальные горячекатаные из нелегированных сталей;
- 24.10.71.130 швеллеры стальные горячекатаные из нелегированных сталей;
- 24.34.13.120 проволока стальная сварочная из прочей легированной стали;
- 25.93.15.120 электроды с покрытием;
- 28.15.10.123 подшипники качения роликовые с коническими роликами;
- 78.20.14.000 услуги агентств по временному трудоустройству по обеспечению рабочими в области транспорта, складирования, логистики или промышленности;

1.4.16.2. не более пятнадцати банковских дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в случае, если предметом закупки является товар (работа, услуга), имеющий(-ая) следующий код ОКПД2:

- 19.20.25.112 топливо для реактивных двигателей летательных аппаратов с дозвуковой скоростью полета марки ТС-1;
- 19.20.28.190 топливо жидкое прочее, не включенное в другие группировки;
- 49.41.12.000 услуги по перевозке автомобильным транспортом нефтепродуктов в автоцистернах или полуприцепах-цистернах;

1.4.16.3. не более пятидесяти календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, соответственно установленный типовым договором/контрактом поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, имеющего(-ей) следующий код ОКПД2:

- 35.11.10 электроэнергия;
- 35.30.11.111 энергия тепловая, отпущенная тепловыми электроцентралями (ТЭЦ);
- 35.30.11.120 энергия тепловая, отпущенная котельными;
- 36.00.11.000 вода питьевая;
- 37.00.11.110 услуги по водоотведению сточных вод;
- 38.11.29.000 услуги по сбору прочих неопасных отходов, непригодных для повторного использования;
- 38.12.12.000 услуги по сбору прочих опасных промышленных отходов;
- 61.10.11.110 услуги по предоставлению внутризональных, междугородных и международных телефонных соединений.

## 1.5. Планирование закупок

1.5.1. Заказчик обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке планирование закупок товаров, работ, услуг. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку этих планов по мере необходимости.

Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.5.3. При составлении годового плана закупки учитываются программы, определяющие деятельность заказчика.

1.5.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при планировании закупочной деятельности Заказчику необходимо предусмотреть в течение календарного года обязательное проведение закупок у СМСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5.5. При планировании закупки и подготовке закупочной документации учитываются сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг), а также сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в течение каждого года его исполнения.

В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Не подлежат размещению в плане закупок информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

1.5.6. План закупки после получения необходимых согласований утверждается руководителем Заказчика и размещается в ЕИС в течение десяти дней со дня его утверждения.

План закупок является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции в течение планируемого календарного года.

План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на

технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при необходимости, по выбору заказчика).

1.5.7. В случае возникновения обоснованной необходимости внесения изменений в план закупки, данные изменения после получения необходимых согласований вносятся в план закупки и утвержденный руководителем Заказчика план закупки с внесенными изменениями размещается в ЕИС в течение десяти дней со дня утверждения изменений в план закупки.

Процедура закупки может начинаться только после включения её в план закупок и может проводиться только тем способом, который указан в плане закупок, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупках.

1.5.8. Распределение функций, связанных с процедурами закупки и предусмотренных настоящим Положением о закупках, между подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

1.5.9. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процедуре закупки, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

1.5.10. Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком или организатором процедуры закупки в соответствии с планом закупки, на основании заявок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться структурному подразделению Заказчика, выполняющему процедуры закупки, в срок, обеспечивающий проведение процедуры закупки.

1.5.11. Подразделение Заказчика, ответственное за проведение процедуры закупки, готовит закупочную документацию и согласовывает ее в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

1.5.12. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

1.5.13. При подготовке закупочной документации Заказчик, в случаях установленных требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны, обязан получить заключение об отсутствии в документах сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа.

1.5.14. Порядок внутреннего согласования закупочной документации определяет руководитель Заказчика.

## **1.6. Содержание документации о закупке и извещения о конкурентной закупке. Установление приоритета товаров, работ, услуг.**

1.6.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в Единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, указанные в настоящем разделе Положения о закупке, в том числе предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.6.2. Документация о закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению о закупке и законодательству Российской Федерации.

1.6.3. В Документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно

содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случаях, предусмотренных Положением о закупке);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случаях, предусмотренных Положением о закупке);

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные Положением о закупке.

1.6.4. Документация о закупке устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки, в том числе документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

установлены требования к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. Не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

В случае осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и установления заказчиком требования об обеспечении заявки на участие в такой закупке, участник в составе заявки должен предоставить независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

1.6.5. Документация о закупке устанавливает исчерпывающий перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.6.6. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

1.6.7. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные Положением о закупке.

1.6.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

1.6.9. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе

который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

При необходимости в документации о закупке заказчиком устанавливаются требования к гарантии качества производителя и (или) поставщика товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

1.6.10. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его предоставления, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.11. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.6.12. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается Заказчиком:

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявки – в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

- участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня опубликования соответствующего протокола;
- участнику закупки, который не стал победителем (за исключением участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер) – в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола;
- участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем;
- победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- в отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором электронной площадки.

1.6.13. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Если требование к обеспечению исполнения договора установлено в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.6.14. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его предоставления, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1, 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

- а) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- б) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

1.6.15. Требование об обеспечении исполнения договора не применяется в случае: заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;

осуществления закупки услуг по предоставлению кредита; заключения договора, предметом которого является открытие банковского счета и/или выдача банковской гарантии.

1.6.16. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

1.6.17. Участник закупки, проводимой в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, с которым заключается договор, освобождается от предоставления обеспечения исполнения договора в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Порядок и срок предоставления участником закупки такой информации указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.6.18. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

1.6.19. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.6.20. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.6.21. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.6.22. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.23. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, заказчик устанавливает приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по

отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.6.24. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.6.25. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.6.26. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.6.27. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.6.28. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.6.29. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при

проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.6.30. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта б) постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.6.31. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **1.7. Требования к участникам закупки**

1.7.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые представлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение; по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братом и сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

11) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

12) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

13) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7.3. К участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов, запросов предложений заказчик вправе предъявить дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), включая трудовые ресурсы, необходимых для выполнения условий договора;

2) опыта осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных предмету закупки, и положительной деловой репутации.

3) обладать профессиональной компетентностью, квалификацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в закупочной документации. При этом в закупочной документации должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям;

4) отсутствие негативного опыта гражданско-правового взаимодействия Заказчика в форме неоспоренных претензий Заказчика (или лиц, входящих в одну группу лиц с Заказчиком) с участником закупочных процедур по ранее заключенным договорам (наличие неисполненных участником закупочных процедур претензий Заказчика о невыполнении условий договора);

5) иные дополнительные требования, установленные в документации о закупке, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению о закупке.

Дополнительные требования к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

Запрещается ограничение допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки. К неизмеряемым требованиям можно отнести требования, содержание которых не может быть формализовано и однозначно понятно для всех потенциальных участников закупки, а также требования, которые не могут быть документально подтверждены и(или) не могут применяться в равной степени ко всем участникам закупки.

1.7.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Заказчик вправе предъявить требования, указанные в п. 1.7.2 и 1.7.3. Положения о закупке, к участникам такой закупки.

1.7.5. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера. Запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работ, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7.6. Участники закупки не допускаются к участию в закупке в случае:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

4) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о закупке, документацией о закупке;

6) несоответствие заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7) предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки. В случае выявления предоставления участником закупки заведомо ложных сведений заказчик отклоняет такую заявку на любом этапе проведения закупки, либо, в случае заключения договора по итогам закупки, расторгает договор в одностороннем порядке;

8) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных извещением и документацией о закупке;

9) несоответствия предложений участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

10) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

Запрещается участие в закупке организатора конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений или заказчика и(или) работников организатора или работников заказчика в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений (Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

1.7.7. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

1.7.8. Заказчик вправе в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, потребовать у участников разъяснений сведений, содержащихся в заявках на участие.

## **1.8. Комиссия по осуществлению закупок.**

### **Протоколы комиссии по осуществлению закупок**

1.8.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок, заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия).

1.8.2. Деятельность закупочной комиссии регламентируется Положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом заказчика. В Положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

порядок утверждения и изменения состава закупочной комиссии;

состав закупочной комиссии;

вопросы, входящие в компетенцию закупочной комиссии;

требования к членам закупочной комиссии;

права и обязанности членов закупочной комиссии;

порядок организации работы закупочной комиссии;

функции закупочной комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке;  
порядок принятия решений закупочной комиссией;  
порядок взаимодействия со структурными подразделениями заказчика;  
иные сведения.

1.8.3. Комиссия назначается приказом руководителя Заказчика и принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении конкурентных процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

1.8.4. В состав закупочной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к предмету закупок.

1.8.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки;

физические лица, состоящие в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородными и неполнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

1.8.6. Руководитель заказчика, члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8.7. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.8.5 настоящего Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 1.8.5 Положения о закупке, заказчик обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.8.4 Положения о закупках.

1.8.8. Численный состав закупочной комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

1.8.9. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании закупочной комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа его членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем закупочной комиссии (в отсутствие председателя закупочной комиссии лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии.

1.8.10. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

1.8.11. Протокол, составляемый закупочной комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества и номеров заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- б) иные сведения, необходимость указания которых в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

1.8.12. Протокол, составляемый закупочной комиссией по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества и номеров заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения (рейтинга) по каждому из предусмотренных документацией о закупке критериев оценки таких заявок, итогового рейтинга (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, необходимость указания которых в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

1.8.13. Причины признания конкурентной закупки несостоявшейся:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

## **1.9. Способы закупок и условия их применения**

1.9.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными и осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

1.9.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.9.3. Конкурентные закупки осуществляются в форме торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.9.4. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.9.5. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.9.6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.9.7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг.

1.9.8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.9.9. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 1.9.2 настоящего Положения о закупке. Такой закупкой является закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.9.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.9.11. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной форме, так и не в электронной форме.

1.9.12. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем таких закупок и порядок расчета указанного объема установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

1.9.13. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме, если:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в Единой информационной системе;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.9.14. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (отказаться от проведения) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **1.10. Порядок заключения и исполнения договоров**

1.10.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке.

1.10.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.10.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

1.10.4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) 2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

При заключении договора стоимостью до 100 тысяч рублей, включая НДС, в соответствии с п.5 ч. 7.1 статьи 7 настоящего Положения о закупке договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

1.10.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящего Положения о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте положения, не соответствующие документации и(или) извещению о закупке и условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, включая неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствия, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) место и дату составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся несоответствия условиям документации и(или) извещению о закупке и условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, включая неточности, технические ошибки, опечатки, с указанием соответствующих положений данных документов.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в части подписания договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.10.6. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;

2) не предоставил обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке, извещением о закупке и проектом договора.

1.10.7. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п.1.10.5 настоящего Положения о закупке, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключать договор. Протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

1.10.8. В случае, когда победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, и условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику 2 (два) экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает 1 (один) экземпляр участнику закупки, с которым заключается договор.

1.10.9. Непредоставление участником конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участником аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, в срок, установленный настоящим Положением о закупке, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае установления требования о его предоставлении) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

1.10.10. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке.

Изменение договора в ходе его исполнения (срок, цена, объем и т.п.) допускается по соглашению сторон, в судебном порядке, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.10.11. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

3) если договор заключен на неопределенный объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по цене за единицу) при возникновении дополнительной потребности Заказчика в товарах, работах, услугах цена договора может быть увеличена не более чем на 30%, либо в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг Заказчик вправе по соглашению сторон уменьшить первоначальную цену договора.

4) если договором предусмотрено увеличение цены при наличии официального письма от производителя или импортера закупаемой продукции, или данных Росстата, при существенных колебаниях (сезонность) или в случае существенных изменений обстоятельств.

5) В случае возникновения необходимости в ассортименте (видах) товарах (работ, услуг), не предусмотренных договором, заключенным по результатам закупки, и/или закупочной документацией, Заказчик вправе осуществить дозакупку таких товаров (работ, услуг) у единственного поставщика, в том числе у поставщика, с которым заключен договор на поставку товаров (работ, услуг), но в котором не было предусмотрено необходимого Заказчику ассортимента (вида) продукции, либо иным способом закупки не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг).

6) если договор заключен на определенный объем Заказчик по соглашению сторон вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в них в пределах 30% от цены договора. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик по соглашению сторон уменьшает цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

1.10.12. Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях.

1.10.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.10.14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.10.15. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, сроках его возврата участнику закупки, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

1.10.16. В договоре определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре, а также порядок оформления результатов приемки. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

1.10.17. С учетом особенностей предмета закупки в договоре устанавливаются меры ответственности за нарушение его условий.

1.10.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10.19. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.10.20. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

1.10.21. Допускается подписание договора по итогам закупки (за исключением, закупки в электронной форме) путем направления проекта договора способами, позволяющими контролировать получения информации другой стороной, при этом стороны договора признают юридическую силу такого договора, переданного посредством факсимильной связи и посредством использования сети Интернет, при условии последующего обмена оригиналами такого договора.

## **1.11. Реестр заключенных договоров**

1.11.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.11.2. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, услуг, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

1.11.3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

## **2. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого конкурса**

### **2.1. Открытый конкурс на право заключения договора**

2.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании, указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **2.2. Извещение о проведении конкурса**

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.6.7 настоящего Положения о закупке.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменения предмета конкурса не допускаются.

В случае внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в единой информационной системе изменений в извещении о проведении открытого конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 2.1.3 настоящего Положения о закупке.

### **2.3. Конкурсная документация**

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные в пункте 1.6.3 настоящего Положения о закупке.

2.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставок товара, выполнения работ, оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.4. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются в единой информационной системе в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Положения о закупке.

## **2.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

2.4.1. В целях определения лучших условий исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя конкурса устанавливаются в документации о закупке.

## **2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

2.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: полное наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа такого конкурса;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами представлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе являются крупной сделкой.

Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, предоставляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего Положения о закупке;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их) копии и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным п. 1.7.3 настоящего Положения.

#### 2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется;

2) иные (дополнительные) документы или сведения, предоставляемые по желанию участника закупки.

2.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или иным

лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.5.9. Каждый конверт с заявками на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке: лично, посредством почтовой связи;
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале регистрации заявок подписью лица, принявшим заявку от имени заказчика.

2.5.10. По требованию участника конкурса возможна выдача расписки в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера, состояния конверта.

## **2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе закупочная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал 2 (две) и более заявки на участие в конкурсе (2 (две) или более заявки в отношении одного лота при наличии 2 (двух) или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его

заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет, а член закупочной комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 1.8.10. настоящего Положения о закупке, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);

- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

- 9) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению о закупке.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана 1 (одна) заявка.

2.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется членом закупочной комиссии и подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.6.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий на вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- или видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются, и могут быть возвращены участникам закупки.

## **2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации о закупке.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.7.6 настоящего Положения о закупке.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется членом закупочной комиссии и подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.10. настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при ее регистрации;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом закупочной комиссией решении о допуске или отказе в допуске заявки на участие в конкурсе.

## **2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

2.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям заказчика в товаре, работ, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности условия исполнения договора, предложенных участниками закупки.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

2.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе включаются сведения, указанные в пункте 1.8.11 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при ее регистрации.

2.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляет член закупочной комиссии и подписывают все присутствующие члены закупочной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах. Один из них хранится у заказчика, второй направляется победителю конкурса одновременно с проектом договора. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

2.8.7. Если заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 1.6.23, 1.6.24 настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

### **3. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого аукциона**

#### **3.1. Открытый аукцион на право заключения договора**

3.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем закупки, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует

требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **3.2. Извещение о проведении аукциона**

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.6.7 настоящего Положения о закупке.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета закупки не допускается.

В случае внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 настоящего Положения о закупке.

## **3.3. Аукционная документация**

3.3.1 Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.6.3 настоящего Положения о закупке.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения о закупке.

В случае внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в единой информационной системе изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 настоящего Положения о закупке.

### 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке и в срок, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

3.4.2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: полное наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа такого аукциона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами представлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе являются крупной сделкой.

Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой,

предоставляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего Положения о закупке;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

11) согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и аукционной документацией.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

2) иные дополнительные документы и сведения по усмотрению участника закупки.

3.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть пришиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или иным лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

3.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

3.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя заказчика, принявшего заявку.

3.4.10. По требованию участника аукциона возможна выдача расписки в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

### **3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

3.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствует ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

3.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и могут быть возвращены участнику закупки.

3.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано 2 (две) или более заявки на участие в аукционе (2 (две) или более заявки в отношении 1 (одного) лота при наличии 2 (двух) и более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.4. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.7.6 настоящего Положения о закупке.

3.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется членом закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.10 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при ее регистрации;

- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и аукционной документации сведений и документов, необходимых для допуска к участию в закупке;

- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

- 6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

- 4) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае

когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всем участникам закупки, подавшим заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

### **3.6. Порядок проведения аукциона**

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится закупочной комиссией в день, время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя закупочной комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем их голосования или привлекается заказчиком.

3.6.3. Член закупочной комиссии ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

3.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Член закупочной комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей (в случае наличия доверенности). Если аукцион проводится по нескольким лотам, член закупочной комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (из представителям) выдаются пронумерованные карточки.

2) Аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора, «шаг аукциона», называет не явившихся участников аукциона.

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки в данном случае считается заявлением ценного предложения.

4) Аукционист объявляет номер карточки участника, который первый поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

5) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего Положения о закупке «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением о закупке. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при осуществлении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.6.23 -1.6.24 настоящего Положения о закупке и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую сведения о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

3.6.9. Если при проведении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.6.23, 1.6.24 настоящего Положения о закупке и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 3.6.7 настоящего Положения о закупке, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

3.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.11 настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

2) наименование и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора;

5) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;

6) наименование (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения аукциона оформляется членом закупочной комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены закупочной

комиссии. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующим за днем размещения протокола в единой информационной системе.

3.6.12. Протокол проведения аукциона размещается заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения положений аукционной документации хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

#### **4. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого запроса предложений**

##### **4.1. Открытый запрос предложений на право заключения договора**

4.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 15 000 000,00 (пятнадцати миллионов) рублей, и в случае, если проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1.3.8 настоящего Положения о закупке.

4.1.6. Решение об отказе о проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

##### **4.2. Извещение о проведении запроса предложений**

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 1.6.7 настоящего Положения о закупке.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в Единой информационной систем, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их изменении. Изменения предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.5 настоящего Положения о закупке.

### **4.3. Документация о проведении запроса предложений**

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 1.6.3 настоящего Положения о закупке.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок в запросе предложений устанавливаются в документацию о проведении запроса предложений.

Для каждого критерия оценки в документации о запросе предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна быть составлять 100 (сто) процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должны быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должны быть равна 100 (ста) процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.

### **4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: полное наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа,

лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа такого запроса предложений;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами представлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений являются крупной сделкой.

Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, предоставляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 1.7.2 настоящего Положения о закупке;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их) копии и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и документации о запросе предложений.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

2) иные дополнительные документы и сведения по усмотрению участника закупки.

4.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любой момент до вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.4.6. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие в закупке лично либо посредством почтовой связи. Член закупочной комиссии обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

4.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке: лично, посредством почтовой связи;

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале регистрации заявок подписью лица, принявшим заявку от имени заказчика.

По требованию участника закупки возможна выдача расписки в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта, даты и времени его получения, регистрационного номера.

4.4.8 Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются, и могут быть возвращены участнику закупки.

#### **4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

4.5.1. Председатель закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса предложений или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений закупочная комиссия обязана объявить участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подать заявку на участие в запросе предложений, изменить или отозвать ранее поданную заявку до вскрытия конвертов с такими заявками.

4.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет, а член закупочной комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 1.8.10 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков скрытия и т.п.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц);
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный при регистрации заявки;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления из числа критериев, указанных в Приложении к настоящему Положению о закупке.

4.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

4.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется членом закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

4.5.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя закупочной комиссии. В этом случае в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

#### **4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

4.6.1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Закупочная комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке, документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются

только заявки, допущенные закупочной комиссией к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения.

4.6.3. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пункте 1.7.6 настоящего Положения о закупке.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям заказчика, в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется членом закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник. Запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.11 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования(для юридического лица), фамилии, имени, отчества(для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при регистрации;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске;
- 5) наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника заявке которого присвоен второй номер.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее 3 (трех) лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном разделом 1.10 настоящего Положения о закупке.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещения о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

4.6.13. Если заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 1.6.23, 1.6.24 настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказание услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## **5. Порядок подготовки и осуществления закупки путем проведения открытого запроса котировок**

### **5.1. Открытый запрос котировок на право заключения договора**

5.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену.

5.1.4. При проведении запроса котировок заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1.3.8 настоящего Положения о закупке.

### **5.2. Извещение о проведении запроса котировок**

5.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 1.6.3, 1.6.7 настоящего Положения о закупке.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины

срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанного в пункте 5.1.5 настоящего Положений о закупке.

### **5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: полное наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа такого запроса предложений;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами представлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок являются крупной сделкой;

Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, предоставляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего Положения о закупке;

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок до момента заключения договора предоставить сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и извещением о проведении запроса котировок.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5.3.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Член закупочной комиссии обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

5.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков скрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале регистрации заявок подписью лица, принявшим заявку от имени заказчика. По требованию участника возможна выдача расписки в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

5.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов такими заявками.

5.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и могут быть возвращены участнику закупки.

#### **5.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок**

5.4.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок закупочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подать заявку на участие в запросе котировок, изменить или отозвать ранее поданную заявку до вскрытия конвертов с такими заявками.

5.4.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет, а член закупочной комиссии заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок сведения, указанные в пункте 1.8.10 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, следов вскрытия и т.д.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц);
- 5) перечень всех участников запроса котировок с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при регистрации, а также дата и время поступления заявки;
- 6) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию в закупке;
- 7) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
- 8) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием такого решения, и сведения о решении каждого члена закупочной комиссии об отказе в допуске.

5.4.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать 7 (семь) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные закупочной комиссией по результатам рассмотрения.

Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса

котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, предусмотренных пунктом 1.7.6 настоящего Положения о закупке.

5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух и более заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется членом закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее 3 (трех) лет.

5.4.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

5.4.7. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 1.10 настоящего Положения о закупке.

5.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник или допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

5.4.10. Если заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 1.6.23, 1.6.24 настоящего Положения о закупке, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договора в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## **6. Порядок подготовки и осуществления закупки в электронной форме**

6.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную закупку (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.2. При проведении закупки в электронной форме заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, регламентами, правилами проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- 2) размещение в единой информационной системе таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

6.6. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»,

2) оказание услуг (выполнение работ) по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми бытовыми отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

3) заключение договора на оказание услуг, выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, услуг по холодному и(или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При

отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

4) закупка товаров (работ, услуг) стоимостью не более 600 тысяч руб., включая НДС;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) закупка товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и(или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и(или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени нецелесообразно;

7) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и(или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

8) заключение договора на поставку товара при приобретении им сырья, материалов, комплектующих изделий для производства товара, выполнения работы, аренды оборудования, оказания услуги, в целях трудоустройства осужденных на основании договоров, заключенных с юридическими лицами;

9) заключение заказчиком, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (контракту), договора на привлечение соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором (контрактом) обязательств заказчика;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

12) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который

определен организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Законом № 223-ФЗ;

13) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств и международных организаций, (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питанием и прочие сопутствующие расходы);

15) заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

16) закупка услуг нотариуса;

17) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника заказчика в служебную командировку, а также для участия в проведении фестивалей, выставок, конференций, симпозиумов, форумов, конгрессов, семинаров, тренингов, экспертиз и иных аналогичных мероприятий, или на стажировку; при этом к услугам, предусмотренными настоящим пунктом, относятся услуги по бронированию, приобретению проездных документов, по перевозке грузов, найму жилого помещения, обеспечению питания;

18) закупка услуг по проведению конференций, семинаров, круглых столов, выставок, спортивных и торжественных мероприятий, мероприятий в области культуры и искусства и иных подобных мероприятий, связанных с развитием деятельности заказчика;

19) заключение договора на оказание консультационно-информационных, образовательных услуг, услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке), стажировке работников заказчика, в том числе в случае сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также взносов за участие работников заказчика в выставках, конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах, семинарах, тренингах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (при необходимости);

20) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения деятельности заказчика прав на недвижимое имущество, включая земельные участки;

21) заключение договора, предметом которого является получение заказчиком банковской гарантии;

22) закупка товара, производство которого создано или модернизировано и(или) освоено на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, по регулируемым ценам;

23) закупка услуг по экспертизе товаров, работ, услуг полученных по результатам закупок;

24) заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания.

25) заключение договора об оказании финансовых услуг;

- договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;
- договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- договора страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц и компаний;
- договора страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- договора об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

26) заключение договора на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

27) закупка товара, работы, услуги в случае возможности их приобретения в ограниченный период времени (не более 30 дней) и по цене, значительно ниже среднерыночной, при этом применение процедур закупки, установленных настоящим Положением о закупке, нецелесообразно (например, приобретение товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами; скидки, распродажи, маркетинговые акции; прочее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

28) заключение договора с оператором электронной площадки;

29) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

30) поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет плановый ремонт, гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе, услуге;

31) расторгнут неисполненный договор, заключенный по результатам конкурентных способов закупки, и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения. При этом новый договор заключается по цене расторгнутого договора за минусом стоимости надлежаще исполненных и принятых заказчиком обязательств;

32) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно, в том числе с учетом требуемых сроков исполнения),

33) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, кроме случая признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине допуска к участию в конкурентной закупке только одного участника такой закупки, подавшего заявку на участие в конкурентной закупке, при этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, и на условиях, предусмотренных документацией о такой конкурентной закупке;

34) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

35) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных

товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

36) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

37) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

38) возникла потребность в оказании услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

39) возникла необходимость оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени. Решение о возможности такой закупки принимается руководителем Заказчика при условии обоснования выбора данного способа закупки соответствующим структурным подразделением Заказчика;

40) аренда не жилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения федеральных нужд, для бесперебойной работы обособленных подразделений Заказчика (арендатора) по областям РФ;

41) заключается договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков из других регионов, являются экономически невыгодными;

42) оказание услуг, выполнение работ исполнителем при условии, что последний является арендодателем имущества в соответствии с ранее заключенным договором аренды и заключение договора оказания услуг, выполнения работ на арендованном имуществе со сторонним исполнителем нецелесообразно;

43) возникла потребность в приобретении дополнительного объема продукции (работ, услуг) у поставщика (исполнителя), с которым имеется действующий договор на данную продукцию (работы, услуги), но не более 30% от суммы договора;

44) с невозможностью точного определения достаточных объемов и ассортиментного перечня товаров, существенных условий договора Заказчик вправе заключить рамочный договор на поставку товара (выполнение работ, оказания услуг), при этом обязан опубликовать информацию в единой информационной системе;

45) приобретаются услуги по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика;

46) заключения договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

47) осуществляется закупка товаров или услуг для их дальнейшей реализации;

48) при проведении закупки услуг по подключению к информационно-телекоммуникационным сетям, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) экономически нецелесообразна ввиду наличия технического присоединения информационно-телекоммуникационных сетей Заказчика к сетям поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что привлечение иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) приведет к дополнительному расходованию денежных средств на выполнение работ по присоединению к действующим информационно-телекоммуникационным сетям Заказчика в соответствии с требованиями Заказчика;

49) при проведении закупки услуг по подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для бесперебойной работы обособленных подразделений и магазинов Заказчика по областям РФ;

50) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

7.2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.1. Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, за исключением подпунктов 1, 2, 7, 11, 16, 17, 23, 24, 25, 26, 28, 49.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

## **8. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **8.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

8.1.1. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

8.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.1.3. Для проведения торгов, иные способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик обязан утвердить и разместить в единой информационной системе перечень. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.1.5. В документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего перечня;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено

заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

8.1.6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать

от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.1.7. При осуществлении закупок у СМСП заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.8. Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленные Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации, а также раздела 8 настоящего Положения о закупках, в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, применяются к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, закупок с требованием о привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

## **8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.**

8.2.1. При осуществлении закупки, участниками которых являются только СМСП, в извещении о закупке заказчиком указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

8.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4. Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

8.2.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только СМСП, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке,

установленном Положении о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.2.4. Если в документации о закупке, участниками которой являются только СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.

8.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.2.6 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться правила, установленные частью 5 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований установленных в части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.2.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.2.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.2.11. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.2.13. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.2.14. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.2.15. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре СМСП.

8.2.16. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных разделом 8 настоящего Положения о закупке, в случаях, если:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.2.17. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных разделом 8 Положения о закупке.

### **8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

8.3.1. При осуществлении закупок с требованием о привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП заказчик устанавливает:

- 1) в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о предоставлении участниками такой закупки в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану;
- 3) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 4) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – условие о возможности замены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

8.3.2 Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

8.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП.

#### 8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

8.4.1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены извещением о закупке, документацией о закупке, проектом договора и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.4.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющим право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

8.4.3. При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе замечания.

8.4.4. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки с СМСП должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8.4.5. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (по отдельному этапу договора), заключенному по результату закупки с СМСП, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работ, оказании услуг) по договору (отдельному этапу договора).

8.4.6. При осуществлении закупки в соответствии с разделом 8.3 настоящего Положения о закупке в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнения такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

8.4.7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

## **9. Закрытые закупки**

9.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

- Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующим способами:

- закрытый конкурс;
- Закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными операторам электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

9.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статьи 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе.

9.5. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

9.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

9.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## 10. Заключительные положения

10.1. Председатель закупочной комиссии обеспечивает хранение документации о закупке, извещения о закупке, проекта договора, их изменений и разъяснений, заявок на участие

в закупках, окончательных предложений, а также их изменений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, иных документов о закупке в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчика, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ действия (бездействия) заказчика, закупочной комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

10.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с момента его размещения в единой информационной системе.